

Проект постановления  
мэрии города Новосибирска

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий в сфере  
физической культуры и спорта

В целях обеспечения условий для развития на территории города Новосибирска физической культуры и массового спорта, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта.

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 21.11.2012 № 11907 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта»; от 06.02.2013 № 976 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11907»; от 02.06.2015 «О порядке предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта»; от 15.12.2015 № 7143 «О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий, заявители), имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта, цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств города Новосибирска, предоставляющим субсидии и органом муниципального финансового контроля муниципального образования город Новосибирск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города.

1.4. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский Центр Высшего Спортивного Мастерства» в соответствии с утвержденным начальником департамента муниципальным заданием ежемесячно осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета стипендиатов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

## **2. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Получателями субсидий могут выступать физкультурно-спортивные организации, развивающие игровые виды спорта, созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческие организации (за исключением автономных и бюджетных учреждений), спортсмены и (или) спортивные команды которых принимают участие на официальных всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях (далее – мероприятия).

2.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- регистрация и осуществление деятельности на территории города Новосибирска;
- участие в мероприятиях по игровым видам спорта (не ниже первой лиги), а по футболу - не ниже второго дивизиона (показатели результативности).

## **3. Цели и условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат получателей субсидии, связанных с подготовкой и участием спортивных команд в мероприятиях.

3.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат получателя субсидии, связанных с подготовкой и участием спортивных команд в мероприятиях, к которым относятся:

3.2.1. Расходы на оплату проезда (стоимость проездного (перевозочного) документа, услуг за оформление проездного (перевозочного) документа и бронирования, комиссионного сбора, топливного сбора, обязательного личного страхования пассажиров, постельного белья) и провоза спортивного инвентаря к месту проведения мероприятий и обратно.

При проезде к месту проведения мероприятий железнодорожным транспортом расходы принимаются в размере фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

При проезде воздушным транспортом – не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

3.2.2. Расходы на оплату бронирования и найма жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими

документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.2.3. Расходы на обеспечение питанием или денежной компенсацией на питание в размере 500 (пятьсот) рублей в день на одного человека.

3.2.4. Расходы на оплату транспортных услуг организаций-перевозчиков (кроме такси) для проезда к месту проведения мероприятий и обратно в размере фактической стоимости услуг.

3.2.5. Расходы на обеспечение иногородних спортсменов на время действия контрактов витаминными препаратами, фармакологическими, восстановительными средствами, медикаментами общего лечебного назначения в размере 100 (сто) рублей в день на одного человека.

3.2.6. Расходы на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования по фактическим расходам.

3.2.7. Расходы на оплату труда административно-управленческого и хозяйственного персонала физкультурно-спортивной организации, оплату суточных (питания) в размере не более 70% фактических расходов.

3.2.8. Расходы на оплату обязательных заявочных (членских) взносов за участие в соревнованиях по фактическим расходам.

3.2.9. содержание офисных помещений и автотранспорта для обеспечения тренировочного и игрового процесса, включая расходы на горюче-смазочные материалы, на хозяйственные материалы, услуги связи, канцелярские товары, полиграфическую продукцию, аренду спортивных объектов, транспорта, спортивного оборудования, обслуживание оргтехники - по фактическим расходам.

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий, при условии:

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- предоставления получателями субсидий достоверной информации;

- наличия обязательства получателей субсидий по финансовому обеспечению мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, за счет получателей субсидий в размере не менее 5 процентов;

- согласие получателя субсидий на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий, субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения у получателя субсидии: процесса реорганизации, ликвидации, прекращения и приостановление деятельности, банкротства и об открытии конкурсного производства, ограничений на осуществление вида деятельности, ареста на имущество, исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на имущество; средств бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка; получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.4. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3.6. Получатели субсидии обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Для заключения Соглашения получатели субсидий направляют в департамент заявления о предоставлении субсидий и следующие документы:

- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о банковских реквизитах;

- копию учредительного документа с изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа о регистрации;

- копии положений, утвержденных организатором мероприятия, о проведении мероприятий в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии;

- перечень мероприятий, содержащий наименование, сроки и место проведения мероприятий;

- копии документов, подтверждающих финансирование (содержание) спортивной команды некоммерческой организацией за счет иных источников (копии документов, подтверждающих расходование финансовых средств на цели, связанные с участием команды в мероприятиях, в том числе первичных документов).

Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя субсидии, заверяется подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

4.2. Оценка документов, определение их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1 и 4.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, создаваемой департаментом (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

4.3. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, определяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1 и 4.1 настоящего Порядка. Решение комиссии оформляется протоколом. По результатам рассмотрения документов комиссией департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 3.1 и 4.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Департамент:

- при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидий получателю;

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий получателю.

О принятом решении департамент в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет заявителя в письменной форме. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа.

4.6. Отказ в заключение Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 3.1 и 4.1 настоящего Порядка.

4.7. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о предоставлении субсидии департамент заключает с получателем субсидии Соглашение, в котором содержатся:

- целевое назначение субсидий;

- условия предоставления субсидий, предусмотренные пунктом 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- размер и порядок расчета субсидий;
- сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;
- порядок возврата в бюджет города в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок перечисления субсидий, в том числе счета, на которые перечисляются субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- показатели результативности;
- порядок проведения департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок;
- перечень документов, подтверждающих затраты и представляемых получателями субсидий в департамент для проведения проверок;
- порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий, установленные департаментом;
- значения показателей результативности предоставления субсидии: участие в мероприятиях по игровым видам спорта (не ниже первой лиги), а по футболу - не ниже второго дивизиона;
- сроки, в течение которых должен быть осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий;
- запрет на приобретение получателями субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий, предусматривающая возврат субсидий в бюджет города;
- согласие получателей субсидий на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ответственность сторон за несоблюдение договора, в том числе в случае нарушения условий договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;
- срок действия договора о предоставлении субсидий, порядок его изменения, расторжения и прекращения договора.

4.8. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения перечисляет на расчетный счет, указанный

получателем субсидии, первый платеж в размере, определенном Соглашением. В 4 квартале соответствующего финансового года перечисление денежных средств Получателю субсидии производится не позднее 25 декабря.

4.9. Итоговый отчет о выполнении календарного плана работ получатель субсидии представляет департаменту не позднее 20 дней со дня окончания реализации проекта в соответствии с требованиями, указанными в абзацах 9, 10, 11 пункта 4.1 настоящего Порядка, с приложением реестра документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

Итоговый финансовый отчет об использовании субсидии получатель субсидии представляет департаменту не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков).

4.10. Затраты, произведенные Получателем субсидии, принимаются к возмещению в пределах соответствующего финансового года и по истечении указанного срока финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат.

4.11. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

## **5. Контроль и порядок возврата субсидии**

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на основании представленного получателем субсидии отчета об использовании субсидии и подтверждающих документов (далее – Проверка), в следующем порядке.

Документы, прилагаемые к отчету и подтверждающие расходование средств субсидии, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае установления по результатам Проверки фактов нецелевого использования средств субсидии, нарушений требований



настоящего Порядка департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. В случае наличия остатков субсидии в текущем финансовом году департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

Возврат остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производится Получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

Возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в срок до 25 января текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

5.6. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в доход бюджета города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий, субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. При выявлении органами муниципального финансового контроля фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению получателями субсидий в бюджет города в течение срока, указанного в предписании органа муниципального финансового контроля.